

## Povinná elektronická komunikace s finančním úřadem

Má-li daňový subjekt nebo jeho zástupce zpřístupněnu datovou schránku nebo má zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, je povinen některá podání činit pouze datovou zprávou s využitím dálkového přístupu

- podepsanou způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu nebo
- s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky

a to v požadovaném formátu a struktuře.

Datová schránka se ze zákona, tedy povinně, zřizuje mj. i právnickým osobám, které jsou zapsané v Obchodním rejstříku. Mezi tyto právnické osoby patří i bytová družstva. Naproti tomu ostatním typům právnických osob, které jsou zapsané v jiných rejstřících, např. společenství vlastníků (zapsané v Rejstříku společenství vlastníků jednotek) se datové schránky zřizují na žádost. Tzn., že **bytová družstva mají datovou schránku zřízenou automaticky, SVJ jen pokud si o ni požádají.**

Pokud je jiná než povinná elektronická forma podání jedinou vadou takového podání, je ve většině případů podání považováno za bezvadné; za nedodržení povinné elektronické formy však uloží správce daně pokutu ve výši 2.000 Kč. Pokud daňový subjekt nesplněním povinnosti učinit podání elektronicky závažně ztěžuje správu daní, může mu správce daně uložit pokutu až do 50.000 Kč.

Odlišný režim platí pro podání týkající se DPH (daňové přiznání, kontrolní hlášení, souhrnné hlášení a jejich přílohy, přihlášku k registraci a oznámení o změně registračních údajů). Pokud nebude dodržena elektronická forma podání, anebo nebude dodržen předepsaný formát a struktura, bude se jednat o podání, které je neúčinné, tedy jako by vůbec nebylo učiněno.